



Su Secretaria Virtual; Allô? Serveis, empresa pionera en gestión telefónica y domiciliaciones de empresa, creada en el año 1994.

Externalizar la gestión telefónica de su empresa, su aliado perfecto para atender y gestionar sus llamadas en todas las vías posibles; telefónica, online, WhatsApp

Imagine su empresa representada por profesionales con más de 20 años de experiencia y formación en:

Secretariado
Administración

Inteligencia
Emocional

Comunicación
PNL en
comunicación,

ventas y

negociación

Coaching

Mindfulness

Información:

93.727.09.00



Así de fácil y seguro, marque el número de teléfono asignado y sus llamadas se desviarán a Allô?, si lo prefiere podrá darlo directamente a sus clientes, indicarlo en sus tarjetas de visita, web, publicidad.....

A usted le costará muy poco y nosotras atenderemos sus llamadas de forma eficiente con vocación de servicio y la profesionalidad de más de 20 años de experiencia.

Recepcionista: Atención y gestión personalizada de todo tipo de llamadas.

- Información y ventas. Atenderemos a sus posibles clientes con herramientas de comunicación y venta (PNL) persuadiendo y creando real interés por su empresa, producto y servicio.
- Gestión de centralita; transferimos las llamadas al departamento y/o persona asignada.
- Gestión de reclamaciones; atenderemos las incidencias con el tacto y atención que merecen, somos expertas en gestión de las emociones.

Gestión de la agenda:

- Invierta su tiempo en atender visitas, nosotras gestionaremos su agenda.
- Reasignación de listas de espera: si algún cliente falla, llamamos a su lista de espera para optimizar y rentabilizar su jornada.
- Si a usted le surge algún imprevisto, contactaremos con su cita y establecemos una nueva.
- Confirmación/ recordatorio de la cita a sus clientes siguiendo sus preferencias;
1. Llamada/ 2. Correo electrónico/3. WhatsApp

Gestión del web

- Recepción y gestión personalizada de las peticiones de información y/o citas que nos lleguen de su página web tanto sea realizando una llamada o bien respondiendo un correo electrónico.

“La excelencia radica en hacer las cosas ordinarias, extraordinariamente bien”

Jonh W Garder