

**TARIFAS****TARIFAS OFICINA VIRTUAL**

OFICINA VIRTUAL BASICA	€/mes
Uso de nuestra dirección Domiciliación social y fiscal Utilización comercial de nuestra dirección Servicio y control de correspondencia Recepción de correspondencia y paquetería de 9.00 a 20.00 h de lunes a viernes Aviso inmediato de certificados y correo urgente, paquetería (vía email) Acceso al centro para recogida de correspondencia de 9.00 a 20.00 h de lunes a viernes Escaneo de correspondencia recibida Escaneo de toda la correspondencia urgente, certificada o según se especifique 0,30 €/pág. Escaneada Atención de sus visitas Asistencia a nuestros eventos y networking Acceso a todos los servicios del centro según tarifa reducida	25

OFICINA VIRTUAL PLUS	€/mes
Uso de nuestra dirección Domiciliación social y fiscal Utilización comercial de nuestra dirección Servicio y control de correspondencia Recepción de correspondencia y paquetería de 9.00 a 20.00 h de lunes a viernes Aviso inmediato de certificados y correo urgente, paquetería (vía email) Acceso al centro para recogida de correspondencia de 9.00 a 20.00 h de lunes a viernes Reenvío de correspondencia nacional, semanal (máx. 2 kg/semana) 2 horas de Sala de Reuniones GRATIS** Escaneo de correspondencia recibida Escaneo de toda la correspondencia urgente, certificada o según se especifique 0,30 €/pág. Escaneada Atención de sus visitas Asistencia a nuestros eventos y networking Acceso a todos los servicios del centro según tarifa reducida	50

**TARIFAS**

OFICINA VIRTUAL PREMIUM	€/mes
<p>Uso de nuestra dirección Domiciliación social y fiscal Utilización comercial de nuestra dirección</p> <p>Servicio y control de correspondencia Recepción de correspondencia y paquetería de 9.00 a 20.00 h de lunes a viernes Aviso inmediato de certificados y correo urgente, paquetería (vía email) Acceso al centro para recogida de correspondencia de 9.00 a 20.00 h de lunes a viernes Reenvío de correspondencia nacional, semanal (máx. 2 kg/semana)</p> <p>2 horas de Sala de Reuniones GRATIS**</p> <p>Escaneo de correspondencia recibida Escaneo de toda la correspondencia urgente, certificada o según se especifique 0,30 €/pág. Escaneada</p> <p>Atención de sus visitas</p> <p>Asistencia a nuestros eventos y networking</p> <p>Acceso a todos los servicios del centro según tarifa reducida</p> <p>Servicio de atención telefónica**** Nº de teléfono fijo exclusivo para tu empresa Contestación personalizada y gestión de llamada según tus indicaciones Horario atención telefónica: 9.00 a 14 .00 h y 16.00 a 20.00 h Envío de información en tiempo real vía email de llamadas no transferidas Transferencia de llamadas a tu fijo/móvil en tiempo real (con cargo a tu número de teléfono) Filtrado de llamadas según instrucciones 6 horas de Sala de Reuniones GRATIS**</p>	100

* La correspondencia se retirará por el cliente. En caso de ser enviada por mensajería, el coste se repercutirá al cliente.

** Las horas de Sala de Reuniones GRATIS son mensuales, según disponibilidad y no acumulables.

*** Hora extra de Salas: según tarifas

**** Hasta 50 llamadas entrantes al mes. Para cantidad superior ver tarifas

Los usuarios de oficina Virtual disponen de precios especiales en el uso de puestos, despachos y salas de reuniones. Además de ventajas en otros servicios.

Consulta nuestras tarifas.

¡Nos adaptamos a tus necesidades!